

公 募 案 内

平成24年1月30日

応募条件	募集職種	補佐員 ・ 1名
	資格等条件	大学、短大、あるいは専門学校卒。 パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント）の使用が可能な方。 英語での業務（メール、書類作成）が可能な方。
	業務内容	会議運営補助 経理事務（研究室予算の出納管理、物品購入手続、出張手配など） 各種ソフトによる文書作成、文書管理 授業準備支援（講義資料の準備） 各種手続 ホームページ管理 その他、研究室事務全般。  *詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名： 望月 大 E-mail: daim@apc.titech.ac.jp TEL : 03-5734-3735 FAX : 03-5734-2879
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2 - 12 - 1 大学院理工学研究科 和田研究室
	応募書類	履歴書（写真貼付） * 応募書類は返却しません。
	応募方法	封筒に「大学院理工学研究科和田研究室応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に郵送，または持参
	応募締切	平成24年 2月13日（月）必着
	採用試験	選考方法
試験日		平成24年 2月29日（水） * 第1試験合格者のみ，前日までに時間・場所等を通知します
内定通知		最終選考の後，3月7日までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成24年 4月 1日 ~ 平成25年 3月31日 更新の可能性有り（ただし，最長で平成27年 3月31日まで）
	給 与	1. 時間給 1,430円 2. 年俸 円 ~ 円（各種手当含む）
	勤務時間等	1週間の通常勤務時間（勤務時間は相談に応じます） 火：9：15～15：15（5時間） 木：9：15～15：15（5時間） 金：9：15～15：15（5時間） 超過勤務：無 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始(12/29～1/3) 有給休暇及びその他の休暇制度あり
	宿 舎	なし
	社会保険等	労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2 - 12 - 1 国立大学法人東京工業大学工学系事務第1グループ Tel:03-5734-3125 , E-mail:kog.jim1@jim.titech.ac.jp	